



**amoncat**

# **Manual profesional · Plan Despacho**

Contraseñas y notas cifradas · [amoncat.com](https://amoncat.com)

## Qué es amoncat

---

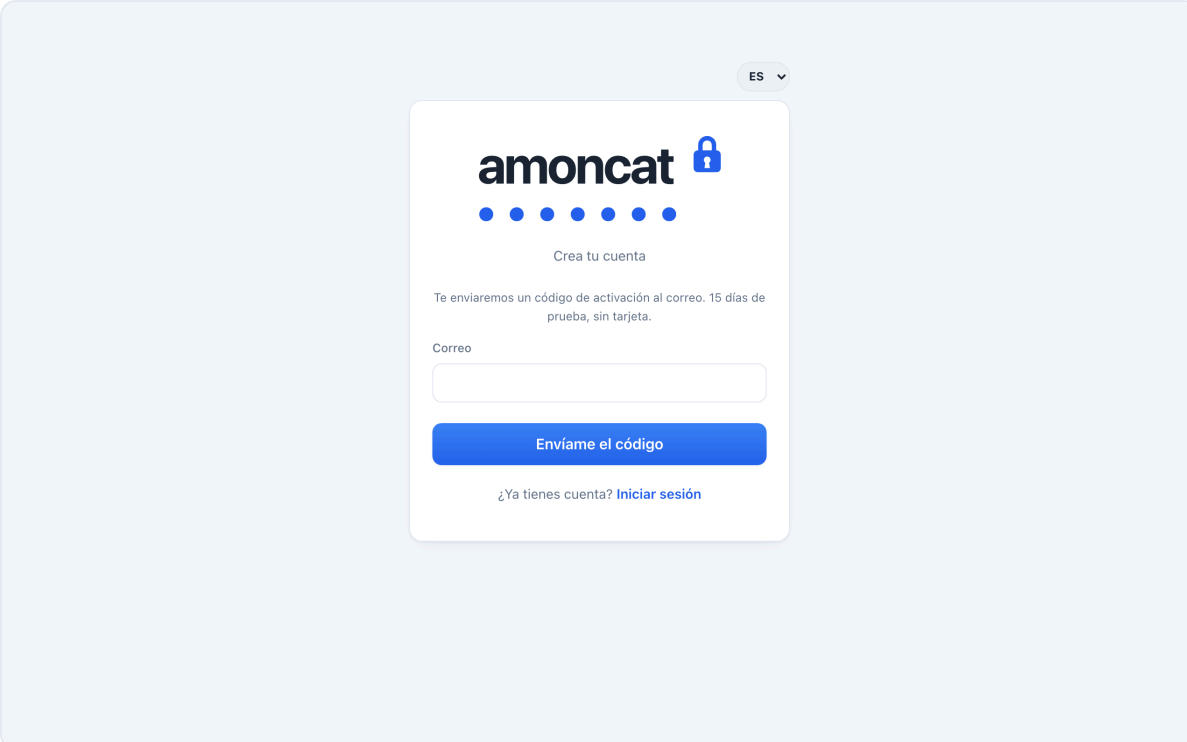
amoncat es un gestor de contraseñas de conocimiento cero: todas tus contraseñas, notas, tarjetas y archivos se cifran en tu dispositivo antes de subir al servidor. Ni siquiera nosotros podemos leerlos. Solo necesitas recordar una contraseña: la maestra.

El plan Despacho Profesional (20 €/mes, hasta 5 usuarios) está pensado para gestorías, asesorías y despachos que custodian credenciales y certificados digitales DE SUS CLIENTES: una carpeta cifrada para cada cliente, con los accesos y documentos de cada uno, ordenados y compartidos solo con el equipo del despacho. El ejemplo de este manual es «Assessoria Demo SL».

## 1. Crear la cuenta

---

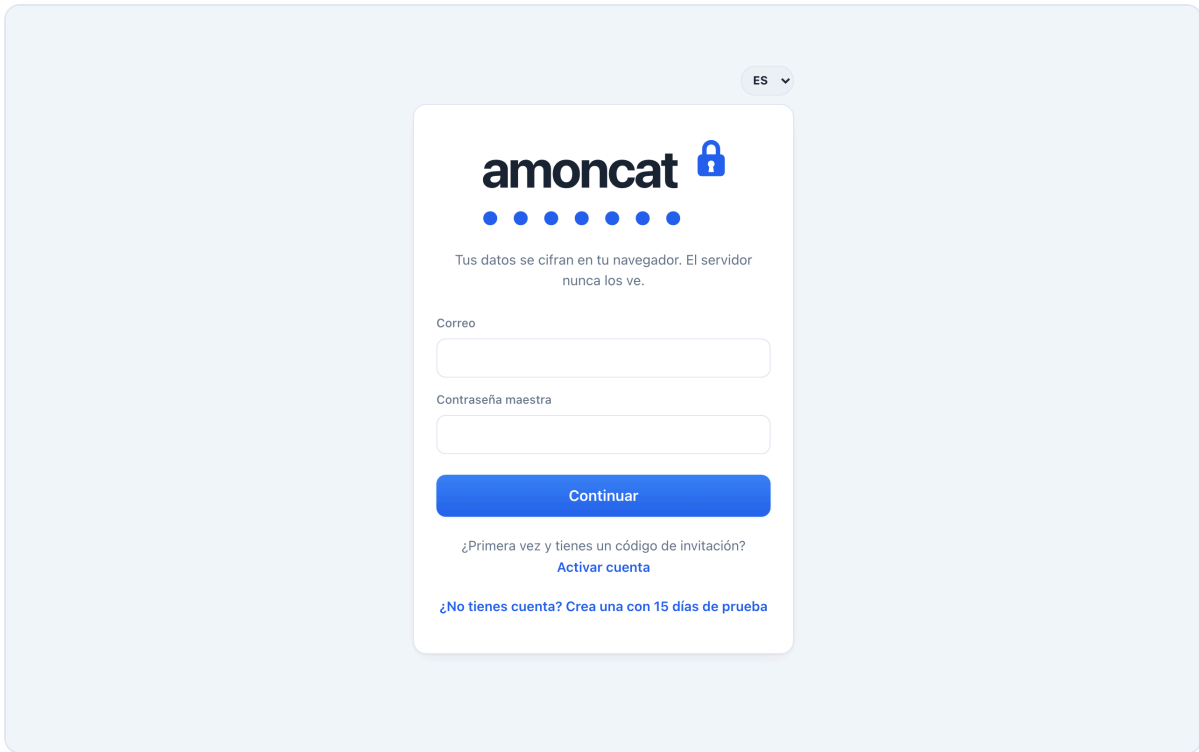
Ve a [app.amoncat.com](http://app.amoncat.com) y pulsa «Crea una con 15 días de prueba» (o entra desde los botones «Pruébalo 15 días gratis» de [amoncat.com](http://amoncat.com)). Escribe tu correo y recibirás un código de activación.



Pantalla de registro

Abre el correo y pulsa «Activar la cuenta»: el correo y el código ya vendrán rellenos. Elige tu contraseña maestra (mínimo 8 caracteres; cuanto más larga, mejor) y continúa.

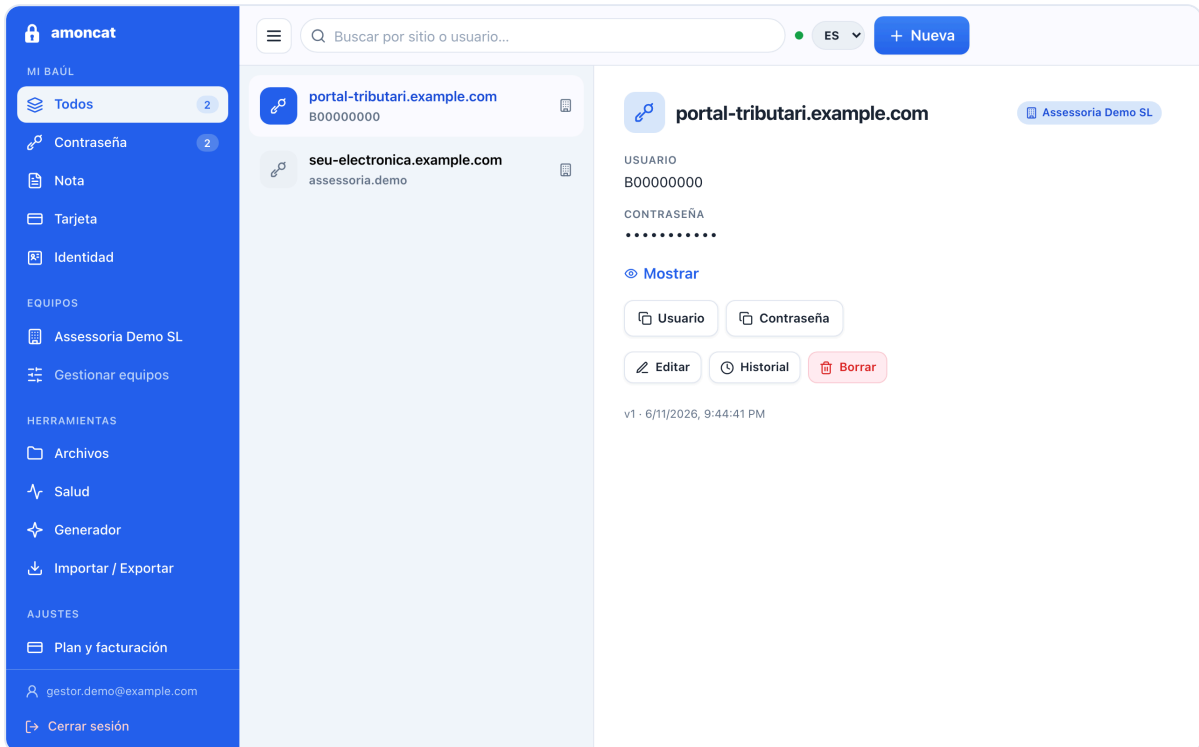
Importantísimo: guarda el Kit de Emergencia que se te mostrará (en papel o en un lugar seguro fuera del ordenador). Es la ÚNICA manera de recuperar la cuenta si olvidas la maestra. Después configura el doble factor (2FA) escaneando el QR con una app de autenticación (Google Authenticator, Authy, etc.).



Pantalla de inicio de sesión

## 2. El baúl del despacho

El equipo del despacho comparte las credenciales de trabajo diarias: la sede electrónica, el portal tributario, los portales de trámites. Cada persona del despacho accede con su cuenta propia y su doble factor — nunca más una contraseña compartida por correo interno.

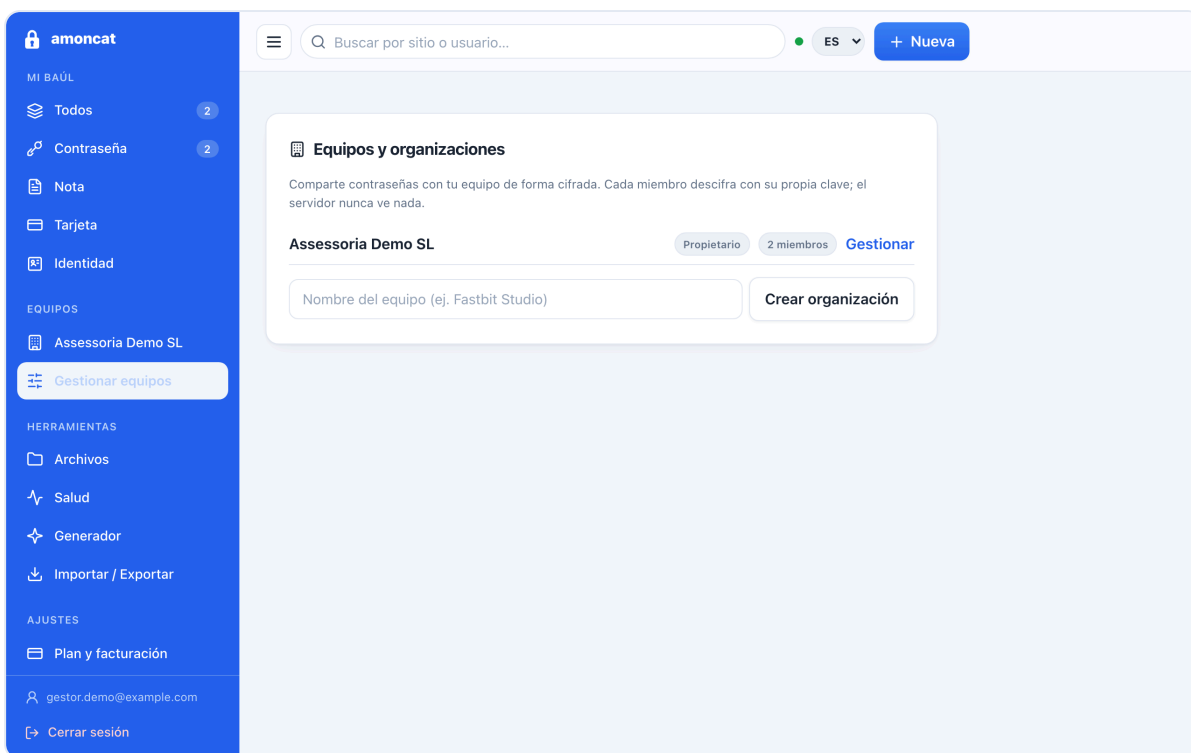


El baúl con las credenciales de trabajo del despacho

### 3. El equipo del despacho

---

El equipo se crea al contratar (o probar) el plan Despacho desde «Plan y facturación», poniéndole el nombre del despacho. Después, en «Gestionar equipos», se invita hasta a 5 usuarios (titular, adjuntos, administrativos). Si un colaborador se va, se le quita del equipo y pierde el acceso a todo al instante: credenciales y carpetas de clientes.

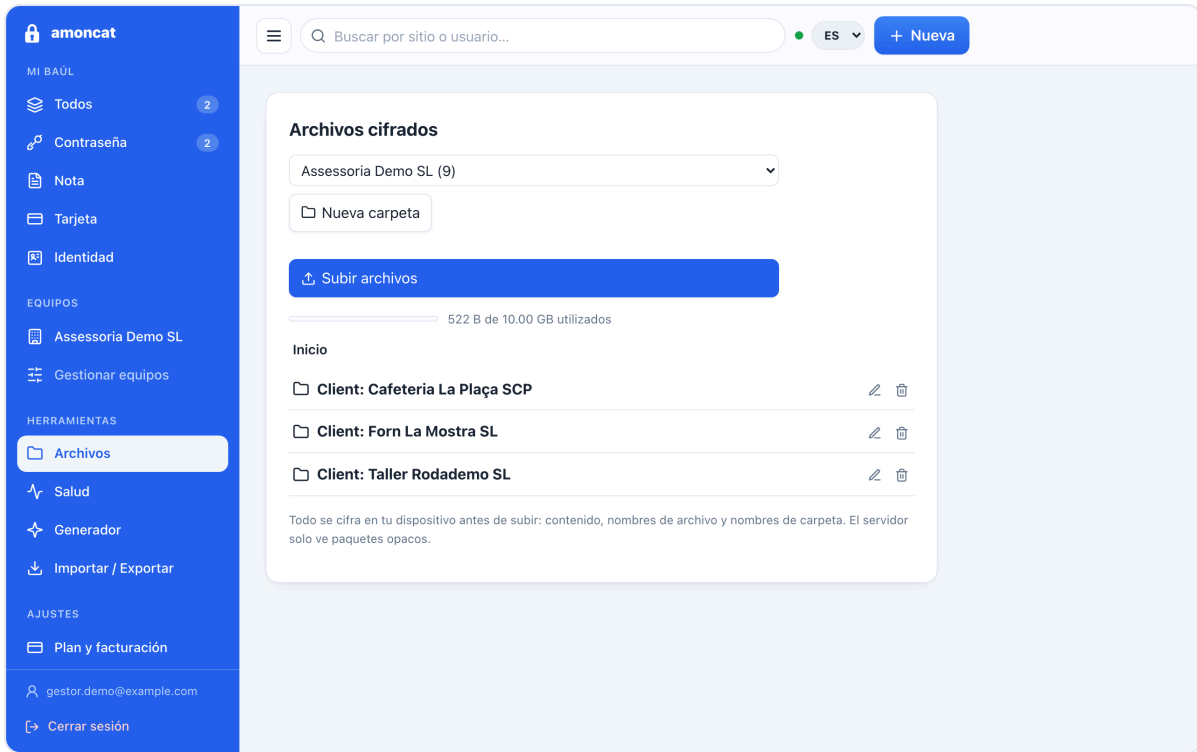


El equipo del despacho con sus miembros

### 4. La carpeta por cliente: el corazón del plan

---

En «Archivos», dentro del ámbito del equipo, crea una carpeta para cada cliente: «Client: Forn La Mostra SL», «Client: Taller Rodademo SL»... Dentro de cada una (con subcarpetas si hace falta) va el certificado digital del cliente (.p12), escrituras, poderes, contraseñas en PDF — todo lo que el despacho custodia de ese cliente, en un solo lugar, con 10 GB de espacio para el despacho.



Una carpeta cifrada para cada cliente del despacho

Conocimiento cero de verdad: ni siquiera los NOMBRES de las carpetas viajan en claro. Nosotros no podemos saber quiénes son tus clientes — y eso es exactamente lo que un despacho debe poder decir a su cliente y a la AEPD.

## 5. Certificados digitales de los clientes

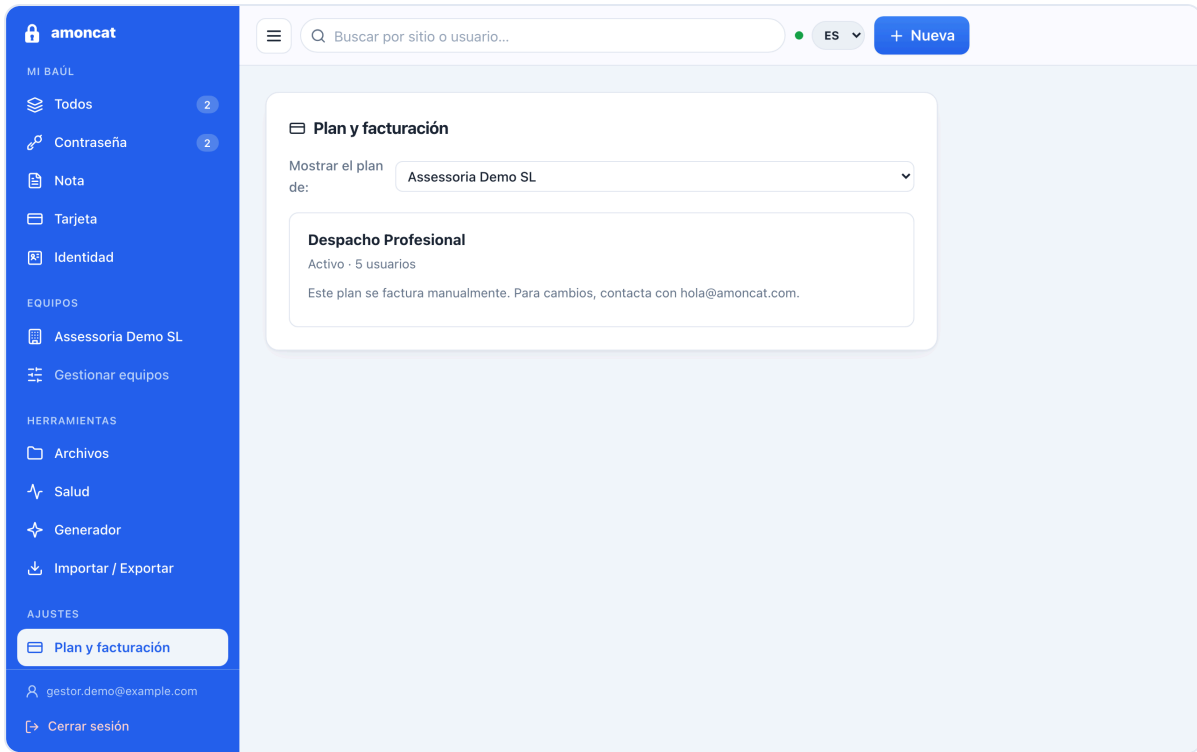
El día a día de una gestoría es presentar impuestos y trámites con el certificado de cada cliente. Con amoncat, el certificado está en la carpeta del cliente: lo descargas cuando lo necesitas, lo instalas y lo usas. Cuando caduca y llega el nuevo, sustituyes el archivo y todo el equipo trabaja ya con el bueno.

## 6. Dar de alta y de baja a un cliente

Alta: crea la carpeta «Cliente: ...» y sube lo que custodies. Baja: borra la carpeta y todo su contenido desaparece para todo el equipo — una limpieza imposible de hacer cuando los certificados andan por carpetas de Windows y correos de hace tres años.

## 7. Plan y facturación

El plan Despacho se contrata desde «Plan y facturación»: 20 €/mes (o 200 €/año) para todo el despacho, hasta 5 usuarios, con instalación inicial opcional (40 €/puesto, pago único) si queréis que os lo dejemos montado — siempre de forma remota, nunca presencialmente. El portal de pago permite cambiar de plan, actualizar la tarjeta y descargar las facturas.



Plan Despacho activo para el equipo

El despacho también puede recomendar amoncat a sus clientes (plan Individual o Empresa) y quedar como su asesor de confianza también en seguridad. Si necesitas más de 5 usuarios o una instalación en servidor propio, escríbenos: [hola@amoncat.com](mailto:hola@amoncat.com).

## ¿Qué plan es para ti? Comparativa

	Individual	Familia	Empresa	Despacho
<b>Precio</b>	2 €/mes	4 €/mes	5 €/usuario/mes	<b>20 €/mes</b>
<b>Usuarios</b>	1	Hasta 6	Los que contrates	<b>Hasta 5</b>
<b>Baúl personal cifrado</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Generador e informe de salud</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Archivos cifrados personales</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Equipos compartidos</b>	—	1 equipo familiar	Por departamentos	<b>Equipo del despacho</b>
<b>Archivos cifrados de equipo</b>	—	✓	✓	<b>✓ Carpeta por cliente</b>
<b>Espacio de archivos cifrados</b>	1 GB	2 GB	5 GB	<b>10 GB</b>
<b>Revocación de acceso al instante</b>	—	✓	✓	✓
<b>Pensado para</b>	Una persona	El hogar	Pymes y equipos	<b>Gestorías y despachos</b>

Todos los planes: pago mensual o anual (anual = 10 meses, 2 de regalo) y 15 días de prueba gratuita. Todos incluyen extensión de navegador, app de escritorio y acceso web.

## Seguridad: las 3 cosas que debes saber

---

- La contraseña maestra no se puede recuperar: solo tú la tienes. Si la olvidas, necesitarás el Kit de Emergencia.
- El Kit de Emergencia es tu red de seguridad. Guárdalo en papel, fuera del ordenador.
- El doble factor (2FA) es obligatorio. Si pierdes el móvil, usa un código de recuperación (los tienes en tu baúl).